



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – www.jacupiranga.sp.gov.br - Fone (13)3864.6400
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP

LEI MUNICIPAL Nº 1.462, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

CRIA O PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM GESTÃO PÚBLICA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE JACUPIRANGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO CARLOS GARCIA, Prefeito Municipal de Jacupiranga, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, faz saber que Câmara Municipal de Jacupiranga aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º - Fica instituído no âmbito da Administração Pública do Município de Jacupiranga, o programa denominado Residência em Gestão Pública.

§1º - O programa de Residência em Gestão Pública da Administração Pública do Município de Jacupiranga é um programa direcionado aos Tecnólogos, Bacharéis e Licenciados, de nível superior, que sejam alunos de cursos de pós-graduação *lato sensu* e tem por objetivo proporcionar, além da formação teórica, a prática avançada no campo da Administração Pública Municipal, previstas nos cursos de instituições de ensino oficiais ou reconhecidas, visando ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do aluno-residente para a vida cidadã e para o trabalho, envolvendo pesquisa, extensão e cooperação, com ênfase na sua integração profissional com as atribuições constitucionais desempenhadas pelo Município de Jacupiranga, caracterizada pela formação em serviço, construída com o objetivo de estimular a formação, a qualificação e a atuação profissional voltadas à atuação profissional no setor público, com ênfase nos temas ligados à Administração Municipal.

§ 2º - O treinamento prático em Gestão Pública realizado no âmbito do programa de Residência em Gestão Pública não cria vínculo de trabalho ou emprego entre o aluno-residente e a Administração Pública Municipal de Jacupiranga.

§3º - Os cursos de pós-graduação mencionados no §1º podem ser ministrados na modalidade presencial ou virtual (EAD) por instituições de ensino superior devidamente credenciada no Ministério da Educação.

§ 4º - O candidato que ingressar no programa referido no *caput* será denominado Aluno-Residente em Gestão Pública da Prefeitura de Jacupiranga.

§ 5º - A Residência em Gestão Pública é caracterizada como treinamento em serviço e compreende atividades práticas e poderá contar com aulas teóricas realizadas em cursos de treinamento, aperfeiçoamento e capacitação ofertados pela Prefeitura Municipal de Jacupiranga ao seu quadro funcional, e será gerida pela Diretora do Departamento Municipal de Administração.

§ 6º - As atividades práticas dos alunos-residentes serão coordenadas por servidores públicos municipais efetivos, onde participarão de projetos e atividades estratégicas em temas ligados a diversas políticas públicas dos mais distintos órgãos da Prefeitura do Município de Jacupiranga e serão supervisionados por profissionais experientes e com sólida formação.



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – www.jacupiranga.sp.gov.br - Fone (13)3864.6400
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP

Art. 2º - O ingresso no programa dar-se-á após a aprovação em processo seletivo constituído de prova escrita que serão de múltipla escolha ou discursiva, conforme previsão em edital, nas matérias de Língua Portuguesa, Direito Público, Gestão Governamental e Políticas Públicas, observando-se os demais requisitos previstos nesta Lei.

§ 1º - O processo seletivo será coordenado pela Diretora do Departamento Municipal de Administração, com auxílio e execução pela Seção de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jacupiranga.

§ 2º - O edital de abertura do processo seletivo será publicado no Diário Oficial do Município e deverá conter, dentre outras, as seguintes disposições:

- a) - Definição do número de vagas disponíveis;
- b) - Definição do cronograma do processo seletivo;
- c) - Conteúdo programático das disciplinas avaliadas.

§ 3º - A quantidade de vagas destinadas ao programa de Residência em Gestão Pública será limitada a 20 (vinte) alunos-residentes.

§4º. O programa de Residência em Gestão Pública terá duração mínima de 12 (doze) meses, renovável anualmente, a critério da administração, com duração máxima de 36 (trinta e seis) meses.

Art. 3º - Poderão se inscrever no processo seletivo os brasileiros natos ou naturalizados portadores de título de tecnólogo, bacharel ou licenciatura, expedido por instituição de ensino superior brasileira reconhecida pelo Ministério da Educação.

§ 1º - Os diplomas de graduação obtidos no exterior deverão ter sido devidamente revalidação por instituição de ensino superior pública reconhecida pelo Ministério da Educação de acordo com a legislação em vigor.

§ 2º- Os candidatos estrangeiros somente poderão ser admitidos e mantidos no programa de Residência em Gestão Pública se apresentarem, além do requisito previsto no §1º, documento de identidade válido e de visto temporário ou permanente que os autorize a estudar no Brasil.

§ 3º- Os candidatos estrangeiros provenientes de países que não tenham o português como língua oficial deverão apresentar certificado de proficiência na língua na data do ingresso no programa, caso aprovados no processo seletivo.

Art. 4º - Os candidatos aprovados no processo seletivo serão convocados para admissão e matrícula na Prefeitura Municipal de Jacupiranga, respeitando-se a ordem de classificação.

Parágrafo único. As comunicações serão feitas preferencialmente por correio eletrônico, publicação no portal eletrônico da Prefeitura Municipal de Jacupiranga ou qualquer outro meio eletrônico igualmente eficaz.

Art. 5º- Os candidatos deverão apresentar os documentos exigidos pelo Programa de Residência em Gestão Pública, no prazo estipulado no edital de convocação, sob pena de desclassificação.



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – www.jacupiranga.sp.gov.br - Fone (13)3864.6400

Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP

Art. 6º- Uma vez apresentados todos os documentos, na forma exigida pela Administração Pública Municipal, será o candidato convocado para a assinatura do Termo de Admissão no Programa de Residência em Gestão Pública.

Parágrafo único. O Termo de Admissão deverá conter cláusula por meio da qual o aluno-residente declara estar ciente de que terá acesso a informações reservadas e sigilosas relativas aos órgãos, entidades e agentes do Município de Jacupiranga, sujeitas ao sigilo profissional, cuja violação acarretará as sanções legais cabíveis.

Art. 7º - Verificada a regularidade da documentação entregue e assinado o Termo de Admissão, o candidato será considerado admitido e regularmente matriculado a partir da data de sua assinatura.

§ 1º- O ato de matrícula implica na aquiescência ao dever de respeito às normas administrativas e educacionais baixadas pela Prefeitura Municipal de Jacupiranga, em especial aos termos do regulamento da Residência em Gestão Pública e alterações supervenientes, e na abstenção ao direito de exercer qualquer atividade contrária ao Município de Jacupiranga e quaisquer de suas entidades da Administração Direta ou Indireta, enquanto durar o programa.

§ 2º. Aplicam-se aos alunos-residentes inscritos nos respectivos conselhos profissionais de classe, a observância dos seus códigos de ética.

Art. 8º - O treinamento prático em Gestão Pública será supervisionado por um Servidor Público Municipal e consiste nas seguintes atividades que demandam conhecimentos de nível superior:

I - Apoio as áreas técnicas na implementação de políticas públicas, programas e de projetos;

II - Apoio na melhoria e racionalização dos processos;

III - Auxílio na concepção e na formulação de políticas;

IV- Realização de trabalhos solicitados nas formações continuadas dentro dos prazos e atendendo o nível de qualidade requerido; e

VI- Desenvolvimento da monografia com base em evidências e de modo a construir um trabalho útil a gestão/produção do conhecimento no âmbito da Administração Pública do município de Jacupiranga.

§ 1º. É vedado atribuir ao aluno-residente tarefas de natureza meramente operacionais.

§ 2º. As atividades de treinamento listadas no *caput* deste artigo serão consideradas exercício de prática em Gestão Pública.

Art. 9º- As designações de lotação para o treinamento prático em Gestão Pública serão feitas preferencialmente de acordo com o perfil de competências do aluno-residente e o perfil da oportunidade de treinamento.

§ 1º - Na impossibilidade de se aplicar o critério previsto neste dispositivo, as designações de lotação serão feitas com base na ordem de classificação no exame de seleção ou outro critério a ser definido pelo Diretor Municipal de Administração.

§ 2º - A conclusão do curso de pós-graduação que deu ensejo à residência tratada nesta lei acarreta automática rescisão do termo de compromisso competente.



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – www.jacupiranga.sp.gov.br - Fone (13)3864.6400
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP

§ 3º - O abandono ou qualquer outra forma de desligamento do curso de pós-graduação antes de sua conclusão, assim como a não realização de matrícula em novo curso e início de frequência de modo ininterrupto, implica em automática rescisão do termo de Residência em Gestão Pública.

§ 4º - O servidor público, de qualquer esfera de poder, somente será admitido no programa de Residência em Gestão Pública da Prefeitura Municipal, com a exibição da anuência escrita e expressa do responsável pelo órgão a que esteja vinculado e se houver compatibilidade de horário, observado quanto à remuneração o contido no inciso XI do art. 37 da Constituição Federal e na legislação infraconstitucional pertinente.

Art. 10 - No momento da admissão ao programa de Residência em Gestão Pública da Administração Municipal, o aluno-residente deve comprovar por meio de declaração de matrícula emitida por instituição de ensino oficial, que está regularmente matriculado em curso de pós-graduação *lato sensu*, além de outras condições pessoais previstas em regulamento que constarão obrigatoriamente do edital de abertura do processo de seletivo.

Art. 11 - O aluno-residente receberá uma bolsa-auxílio mensal e auxílio transporte, cujos valores e critérios de pagamento serão definidos em Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 1º – Os valores da bolsa e dos auxílios contidos no *caput* deste artigo poderão ser anualmente atualizados monetariamente.

§ 2º - Na hipótese de extinção do programa de Residência em Gestão Pública ou de desligamento do residente, este receberá a bolsa-auxílio proporcionalmente até a data fixada para o encerramento das atividades ou até a data do desligamento, respectivamente.

Art. 12- O aluno-residente não poderá exercer atividades privativas dos Servidores Públicos Municipais, sendo-lhe vedado praticar atos que vinculem a administração pública.

Art. 13 - O treinamento prático em Gestão Pública do programa de Residência em Gestão Pública terá carga horária semanal de 30 (trinta) horas, distribuídas em 6 horas diárias, e as atividades acadêmicas terão carga horária conforme estabelecidas pelas instituições de ensino onde os alunos estão devidamente matriculados nos cursos de pós-graduação.

Art. 14- O controle de frequência das atividades de treinamento prático em Gestão Pública será feito mensalmente a partir das informações do sistema de entrada e saída das instalações da Prefeitura Municipal ou pelo agente de pessoal do órgão para o qual o aluno-residente tiver sido designado nos demais casos.

§ 1º. As informações de frequência serão encaminhadas para a Seção de Recursos Humanos para fins de registro.

§ 2º. Os dias de ausência não justificada das atividades de treinamento prático em Gestão Pública serão descontados proporcionalmente no valor da bolsa-auxílio e do auxílio-transporte.

§ 3º. Será desligado o aluno-residente que apresentar mais de 25% (vinte e cinco por cento) de faltas não justificadas.



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – www.jacupiranga.sp.gov.br - Fone (13)3864.6400
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP

Art. 15- As faltas por motivo de saúde somente poderão ser justificadas mediante apresentação de atestado médico à Seção de Recursos Humanos após conhecimento da Diretoria onde o aluno-residente esteja lotado para o treinamento prático em Gestão Pública.

§ 1º. Não será admitida a apresentação, para fins de justificção de falta, de mais de 2 (dois) atestados médicos por mês.

§ 2º- O período de afastamento conferido por atestado médico não poderá ultrapassar 15 (quinze) dias corridos, devendo o aluno-residente solicitar o trancamento da matrícula, caso necessário afastamento por período superior a esse prazo.

§ 3º- Serão descontados os valores referentes a auxílio-transporte no caso de afastamento por motivo de saúde.

Art. 16- O treinamento prático em Gestão Pública deve ser orientado por pelo menos um Servidor Público Municipal designado pelo Diretor do Departamento onde seja realizado o treinamento.

§ 1º. O aluno-residente será avaliado trimestralmente pelo Servidor Público orientador, valendo-se do formulário de avaliação previsto em regulamento.

§ 2º. O aluno-residente deverá manter desempenho igual ou superior 7,0 (sete) nas atividades de treinamento prático, sob pena de desligamento na forma desta lei.

Art. 17 - O aluno-residente gozará de 30 (trinta) dias de férias acadêmicas, preferencialmente, no período de férias forenses, ou, em períodos definidos a ser divulgado pelo Diretor de Departamento onde seja realizado o treinamento.

Art. 18- O aluno-residente permanecerá por, no mínimo, 6 (seis) meses na área de treinamento prático em Gestão Pública para o qual foi designado.

§ 1º. Após o prazo definido no *caput*, o aluno-residente poderá requerer a mudança de área de treinamento, o que ficará condicionado aos seguintes requisitos cumulativos:

- I - existência de vaga na área de treinamento pretendida;
- II - existência de aluno-residente para ocupar a vaga na área de treinamento onde o requerente está designado atualmente.

§ 2º. Deverá ser apresentada juntamente com o requerimento de remoção manifestação de ciência do Diretor do Departamento de onde o requerente está designado atualmente.

§ 3º. Os casos excepcionais serão resolvidos pelo Diretor do Departamento Municipal de Administração.

Art. 19 - Obterá o Certificado de Conclusão de Residência Gestão Pública da Prefeitura Municipal de Jacupiranga com ênfase no Departamento onde foi realizado o treinamento, o aluno-residente que, ao final do programa, tiver frequência regular e alcançar o aproveitamento mínimo exigido na avaliação de desempenho, e ter sido aprovado e concluído o curso de pós-graduação *lato sensu*.

Parágrafo único - A periodicidade e os critérios da avaliação de desempenho e a frequência mínima exigida serão estabelecidos em regulamento.



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – www.jacupiranga.sp.gov.br - Fone (13)3864.6400
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP

Art. 20- O trancamento da matrícula será permitido uma única vez, na forma e prazo estabelecidos pelo Diretor do Departamento de Administração.

§ 1º. O trancamento da matrícula implica na suspensão do pagamento da bolsa-auxílio e do auxílio-transporte.

§ 2º. Findo o período de trancamento, o aluno-residente deverá retornar às atividades acadêmicas e práticas, cuja designação observará a disponibilidade de vagas, ou requerer o desligamento voluntário do programa.

Art. 21 - O aluno-residente será desligado pelo Diretor do Departamento Municipal de Administração:

I - a pedido do próprio aluno-residente, a qualquer tempo;

II - após a conclusão do curso;

III - quando não mantiver a frequência exigida nas atividades de treinamento prático ou nas atividades acadêmicas;

IV - quando for reprovado por duas vezes em módulos ou disciplinas regulares;

V - quando tiver média de desempenho inferior a 7,0 (sete) nas atividades de treinamento prático em duas avaliações consecutivas ou três intercaladas ou, ainda, apresentar nota igual ou inferior a 5 (cinco) em uma única avaliação;

VI - quando plagiar ou fraudar dados em quaisquer trabalhos acadêmicos apresentados;

VII - quando não entregar à banca examinadora ou deixar de defender o trabalho de conclusão de curso no prazo concedido;

VIII - quando tiver o trabalho de conclusão de curso reprovado pela banca examinadora;

IX - quando assessorar pessoa física ou jurídica ou patrocinar demanda em qualquer juízo ou tribunal contrariando os interesses da Administração Pública direta e indireta do Município de Jacupiranga;

X - quando violar o sigilo das informações a que tiver acesso durante o programa;

XI - quando descumprir deveres gerais de ética, boa conduta ou urbanidade;

XII - quando descumprir esta lei e as demais normas que lhes sejam aplicáveis.

Parágrafo único. O aluno-residente será imediatamente desligado do Programa de Residência caso seja constatada violação ao artigo 7º, §1º desta lei.

Art. 22- O aluno-residente desligado do Programa de Residência em Gestão Pública da Prefeitura Municipal de Jacupiranga não poderá mais integrá-lo.

Art. 23- O aluno-residente regularmente matriculado tem direito a:

I - receber bolsa de estudos e auxílio-transporte;

II - receber orientação do supervisor durante o treinamento;

III - gozar de férias anuais de 30 (trinta) dias, na forma do calendário acadêmico;

IV - obter todas as informações relativas às atividades práticas de treinamento em Gestão Pública.

Art. 24- O aluno-residente regularmente matriculado tem o dever de:

I - manter a frequência nas atividades teóricas e nas atividades práticas de treinamento em Gestão Pública;

II - dedicar-se com zelo e senso de responsabilidade às atividades práticas de treinamento em Gestão Pública;

III - agir com urbanidade, discrição e lealdade;



Prefeitura Municipal de Jacupiranga

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta – www.jacupiranga.sp.gov.br - Fone (13)3864.6400
Av. Hilda Mohring de Macedo, 777, Vila Elias, CEP 11940-000 – Jacupiranga / SP

IV - cumprir horários fixados;

V - obedecer às disposições expressas neste regulamento, bem como as normas previstas nos códigos de ética dos Conselhos Profissionais de Classe onde o aluno-residente esteja registrado.

Art. 25- Além dos deveres previstos neste regulamento, é vedado ao aluno-residente o exercício de atividade político-partidária nas dependências da Prefeitura Municipal de Jacupiranga.

Art. 26 - As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 27 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em sentido contrário.

Prefeitura Municipal de Jacupiranga, 15 de setembro de 2022

ROBERTO CARLOS GARCIA
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na data supra

JULIANA DURAU PIRES DA COSTA
Diretora do Depto. de Administração

WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA
Procurador Jurídico



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B2D0-CC7C-6012-B152

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA (CPF 835.XXX.XXX-20) em 15/09/2022 14:23:55 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JULIANA DURAU PIRES DA COSTA (CPF 303.XXX.XXX-22) em 15/09/2022 16:17:30 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ROBERTO CARLOS GARCIA (CPF 060.XXX.XXX-95) em 15/09/2022 16:22:54 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/B2D0-CC7C-6012-B152>