



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACUPIRANGA

ADITAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

CONTRATO DE GESTÃO – 001/2020

EM ATENÇÃO AO OFÍCIO DE INTENÇÃO DE RENOVAÇÃO DO CONTRATO RECEBIDO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE SEGUE ADITAMENTO AO PLANO DE TRABALHO PARA A ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE JACUPIRANGA E ATIVIDADES CORRELATAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS PÚBLICOS PERMISSIONADOS.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA
AO PREFEITO MUNICIPAL, EXMO. SR. ROBERTO CARLOS GARCIA
AO DMS – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACUPIRANGA
AO DIRETOR DE SAÚDE, ILMO. SR. HELENO AMORIM

PROPONENTE: INCS – INSTITUTO NACIONAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

CNPJ/MF: N° 09.268.215/0001-62

Matriz: Av. Antonio Carlos Comitre, 1393, Sala 51 - Parque Campolim, Sorocaba, SP, CEP 18047-620

Telefones para Contato: 15 3233-1373

Contatos por e-mail: joao.rocha@incs.org.br & antonio.pereira@incs.org.br

Presidente do INCS – INSTITUTO NACIONAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE:

SR. JOÃO GILBERTO ROCHA GONÇALEZ: _____

OBJETO:

Contratação de Organização Social para a prestação de serviços técnicos especializados de operacionalização, gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento de Jacupiranga, nos termos do CONTRATO DE GESTÃO, localizada no Município de Jacupiranga, Estado de São Paulo.

PRAZO:

A vigência do Contrato de Gestão 001/2020 era originalmente de 12 (doze) meses, contados da emissão da ordem de serviço, e passível de renovação anual mediante o cumprimento de PLANO DE TRABALHO e nos termos da Lei, facultada a repactuação de metas e indicadores da execução contratual, para melhor atendimento do interesse público e adaptação do Contrato de Gestão, às variações de demanda, a fim de alcançar maior eficiência. Mediante manifestação da Prefeitura Municipal de Jacupiranga, decidiu-se renovar o ajuste original pelo prazo de 3 (três) meses, prazo este que se findou em 23/05/2021 e diante de nova manifestação de municipalidade, decidiu-se por nova renovação por 9 (nove) meses, findando o contrato em 22/02/2022. Neste momento a intenção é de renovação do Contrato de Gestão 001/2020 por um período adicional de 6 (seis) meses, findando-se em 22/08/2022.

OBJETIVO DESTE DOCUMENTO:

Elaboração de ADITAMENTO AO PLANO DE TRABALHO de acordo com as necessidades do DMS de Jacupiranga a fim de acrescentar ao contrato original a contratação de um profissional médico Ortopedista na unidade com carga horária de 10 (dez) horas semanais, o acréscimo de profissional técnico de imobilização ortopédica com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, a contratação de controladores de acesso para uma escala de 24 (vinte e quatro) horas diárias, além de demonstrar planos de ação para resolução de problemas de gestão, mantendo o restante das condições pactuadas anteriormente no Contrato de Gestão 001/2020 e seus anexos.

Jacupiranga – SP, 01 de fevereiro de 2022.

TÍTULO

PROPOSTA DE ADITAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

3

INTRODUÇÃO

Este aditamento ao Plano de Trabalho visa acrescentar ao contrato original a possibilidade de contratação de um profissional médico Ortopedista na unidade com carga horária de 10 (dez) horas semanais, o acréscimo de profissional técnico de imobilização ortopédica com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, a contratação de controladores de acesso para uma escala de 24 (vinte e quatro) horas diárias, além de demonstrar planos de ação para resolução de problemas de gestão, mantendo todas as outras condições do contrato original e seus aditivos e mantendo inalteradas todas as outras disposições do Plano de Trabalho, apresentado em 17/12/2019 que baliza a gestão do Pronto Atendimento Municipal de Jacupiranga.

MANUTENÇÃO DO DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL MÉDICO PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS NESTE ADITAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Apresentaremos a seguir o dimensionamento de pessoal médico a ser mantido pelo INCS, para o desenvolvimento operacional relacionado diretamente às atividades da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, pelo período de 06 (seis) meses.

Lembramos que os profissionais médicos são contratados pelo regime de Pessoa Jurídica, para a realização de plantões de 12 horas, e a partir do aceite deste aditamento, na razão de 02 (dois) clínicos no plantão diurno (das 8:00 as 20:00 horas) presenciais e 02 (dois) clínicos no plantão noturno (das 20:00 as 8:00 horas) presenciais, mantendo ainda 01 (um) médico clínico por 10 (dez) horas diurnas por semana (de segunda a sexta-feira), bem como 01 (um) Coordenador Médico e 01 (um) Diretor Técnico Médico, sendo acrescentado neste aditamento 01

(um) ortopedista 10 (dez) horas diurnas por semana (de segunda a sexta-feira), na seguinte escala:

4

QUADRO DA ESCALA MÉDICA DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE JACUPIRANGA										
URGENCIA E EMERGENCIA	Especialidade	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo	Plantão	
	Clínico Geral Presencial	02 médicos	02 médicos	02 médicos	02 médicos	02 médicos	02 médicos	02 médicos	02 médicos	07h:00 as 19h:00
	Clínico Geral Presencial	02 médicos	02 médicos	02 médicos	02 médicos	02 médicos	02 médicos	02 médicos	02 médicos	19h:00 as 07h:00
ATENDIMENTO ESPECIALIZADO	Médico Clínico	01 médicos - 10 horas semanais							Variável	
	Médico Ortopedista	01 médicos - 10 horas semanais							Variável	

MANUTENÇÃO DO DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL CONTRATADO CLT DIRETO PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS NESTE ADITAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Apresentaremos a seguir o dimensionamento mínimo de pessoal CLT a ser mantido pelo INCS, para o desenvolvimento operacional relacionado diretamente às atividades da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, pelo período de 06 (seis) meses, foram adicionados ao plano original 1 técnico de imobilização ortopédica que fará uma carga horária semanal de 20 (vinte) horas e profissionais suficientes para manter controladores de acesso no Pronto Atendimento diuturnamente.

SALÁRIOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISÕES DOS RECURSOS HUMANOS PARA A PREFEITURA DE JACUPIRANGA											
CATEGORIA PROFISSIONAL =>	Aux. Administrativo 40 h/semana	Auxiliar de Cozinha 12 X 36 h	Auxiliar de Lavanderia 12 X 36 h	Auxiliar de Manutenção 40 h/semana	Auxiliar de Serv. Gerais 12 X 36 h	Controlador de Acesso 12 X 36 h	Cozinha 12 X 36 h	Gerente Geral 40 h/semana	Recepcionista 12 X 36 h	Téc. Imobilização Ortopédica 20 h/semana	TOTAIS
Nº de Profissionais Dia	4	3	1	1	3	2,5	2	1	3,5	1	22,0
Nº de Profissionais Noite	0	0	0	0	3	2,5	0	0	3,5		9,0

PONTOS DE MELHORIA NA GESTÃO DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

MANUTENÇÃO PREDIAL

A manutenção preventiva e corretiva de pequena monta no prédio do Pronto Atendimento Municipal impacta diretamente na segurança dos pacientes e na impressão de cuidado por parte dos usuários e por isso serão implementadas as seguintes ações:

- Abertura de chamado através de formulário de ordem de serviços conforme modelo abaixo.



PRONTO ATENDIMENTO DE JACUPIRANGA

Rua José Miguel Abu Yagui, 101 Centro -
Jacupiranga S/P CEP: 11940-000 Telefone:
13 38643440 / 3864 3239



ORDEM DE SERVIÇO	OS Nº 001
Manutenção Preventiva/Corretiva	Data

Solicitante		Manutenção <input checked="" type="checkbox"/>		
Solicitante/Setor	Descrição do Serviço	Tipo	Prioridade	Consolidado
		Predial	Alta	Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>)
		Mobiliário	Média	Porquê:
		Equipamento	Baixa	
		TI		



A implantação do formulário aumentará o controle dos serviços utilizados e dará a possibilidade de criação de indicadores para apresentação nas prestações de contas. Além disso a cada manutenção realizada será anexada à nota fiscal de compra dos materiais necessários a ordem de serviço que gerou a manutenção, o que demonstrará com maior nível de detalhes os gastos com manutenção predial. Anexo a este documento encontra-se o Procedimento Operacional Padrão da manutenção predial

CONTROLE DE JORNADA DOS PROFISSIONAIS MÉDICOS

O controle de jornada dos profissionais médicos será aprimorado, as folhas de ponto permanecerão na recepção e o horário de chegada será anotado. Este controle será de responsabilidade direta do Gestor da unidade e do Diretor Técnico Médico. No momento do fechamento das horas executadas por cada profissional será feito o desconto dos atrasos dos profissionais, o mesmo desconto deve ser efetuado pela municipalidade no momento do repasse.

COMUNICAÇÃO ENTRE RECEPÇÃO E PACIENTES

Para a melhoria do serviço da recepção foram pensadas algumas estratégias, em um primeiro momento será elaborada uma cartilha com as dúvidas mais frequentes da população sobre o atendimento no Pronto Atendimento. Além disso um Manual de Boas Práticas ao Serviço de Recepção será implementado, seguindo as diretrizes do próprio manual será elaborado um cronograma de educação continuada com foco no atendimento e humanização por parte dos profissionais da recepção. Além disso será utilizada a televisão da recepção para instruções e notícias concernentes ao atendimento do Pronto Atendimento e concernentes a saúde de forma geral.

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO NA RECEPÇÃO						
Ação / Mês de Implantação	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Cartilha de Dúvidas Frequentes						
Manual de Boas Práticas						
Cronograma execução de Treinamentos						
Monitor com Notícias						

ROTINA DOS SERVIÇOS, EDUCAÇÃO CONTINUADA E PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Para um maior controle da gestão sobre as rotinas dos serviços será implantado um check list diário com as ações necessárias de cada setor,

para garantir que os Procedimentos Operacionais Padrão, já implantados durante a execução do contrato de gestão sejam efetivamente seguidos;

Quanto à pesquisa de satisfação, procederemos com a mudança da localização do Totem de pesquisa e retornaremos com as pesquisas em papel, mas com a designação de profissional para entrevista ativa, os indicadores de pesquisa serão apresentados nas prestações de contas mensais;

Já a respeito da educação continuada, será elaborado cronograma de treinamentos com metas mensais de realização, os temas serão definidos pela avaliação das supervisões dos setores que determinarão quais as necessidades e falhas das equipes.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Este ADITAMENTO AO PLANO DE TRABALHO foi elaborado pela equipe técnica, administrativa- financeira, de recursos humanos e jurídica do INCS – INSTITUTO NACIONAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, orientadas pelo seu Presidente, que assina o documento.

Esperamos ter demonstrado com clareza, quais alterações estão sendo propostas sobre o plano original.

Cordialmente.



INCS – INSTITUTO NACIONAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
JOÃO GILBERTO ROCHA GONÇALEZ
Presidente

Jacupiranga, São Paulo, 01/02/2022