



**PROCESSO SELETIVO Nº 007/2025**

**EDITAL DE ABERTURA**

O **MUNICÍPIO DE JACUPIRANGA**, inscrito no CNPJ sob nº 46.582.185/0001-90, com sede na Avenida Hilda Mohring de Macedo nº 777 - Bairro Vila Elias - Jacupiranga/SP representado pelo Prefeito **JOÃO BATISTA DE ANDRADE**, TORNA PÚBLICA por meio do Edital, a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação por prazo determinado em conformidade com os termos do art. 37, Inc. IX, da Constituição Federal, art. 76 VII, da Lei Orgânica Municipal e das Leis Municipais nº 1.208/2016 e 1.432/2022 e Decreto 1.882/2020, sob o “**Regime Especial de Direito Administrativo**”, para provimento de vagas abaixo especificadas.

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS**

**1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo de que trata o presente Edital tem a finalidade de prover contratação para os empregos públicos temporários denominados **FISIOTERAPEUTA** para atuar na Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. O número de vagas, a referência, o salário base, a carga horária e a escolaridade, são os estabelecidos na tabela abaixo:

| <b>EMPREGO/<br/>DENOMINAÇÃO</b> | <b>Nº<br/>VAGAS</b> | <b>SALARIO<br/>BASE</b> | <b>CARGA<br/>HORARIA</b> | <b>ESCOLARIDADE</b>   |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| FISIOTERAPEUTA                  | 1 + CR              | R\$ 4.498,14            | 30 h<br>semanais         | Ensino Superior em<br>Fisioterapia e Registro no<br>CREFITO |

**2 - DAS INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições serão realizadas, **exclusivamente via internet**, no Site da Prefeitura, no período das **8h do dia 06 de junho de 2025 até às 23h59min do dia 12 de junho de 2025**, não sendo cobrada taxa de inscrição;

2.2. O formulário será disponibilizado no site [www.jacupiranga.sp.gov.br](http://www.jacupiranga.sp.gov.br) – link: Concurso – Processo Seletivo, o qual o candidato deverá preencher de forma digital o formulário através do link <https://jacupiranga.ldoc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=2909&iser=01JEVPNEQHGGKS3TZD9103RG> e encaminhar juntamente com toda documentação comprobatória, constante no item 2.3 deste Capítulo, devendo a documentação ser enviada exclusivamente em PDF ou JPEG;

2.3. No ato da inscrição, o candidato deverá anexar ao formulário os seguintes documentos:

**a) Currículo atual;**



- b) Documento de identificação com foto;
- c) CPF;
- d) Diploma/Certificado de conclusão da escolaridade exigida e registro no conselho da classe;
- e) Cópia dos registros da CTPS ou Certidão/Declaração de tempo de Serviço com papel timbrado da Instituição.
- f) Participação em Curso de Capacitação ou Eventos Científicos na área – Acima de 10 horas.

2.4. A inscrição do candidato implica a sua integral adesão a todas as regras que disciplinam a presente seleção.

2.5. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo do direito de excluir do processo seletivo aquele que não comprovar as informações contidas no formulário de inscrição.

2.6. Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos serão excluídos da seleção.

2.7. É permitida a inscrição por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida do outorgante e cópia da identidade do procurador, além dos outros documentos exigidos para o candidato.

2.8. São condições para a inscrição, bem como investidura no emprego público:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português a quem foi deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto Federal nº 74361/72;
- b) Ter na data de convocação para posse, idade mínima de 18 (dezoito) anos e máximo de 75 anos;
- c) Estar quite com a justiça eleitoral;
- d) Estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- e) Gozar de boa saúde física e mental;
- f) Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- g) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

### 3 - DA ANÁLISE CURRICULAR

3.1. A etapa de análise curricular dar-se-á mediante a somatória de pontos e da contagem de títulos, conforme o caso, considerando o quadro abaixo:

|   |   |
|---|---|
| Tempo de serviço na função  | 1,0 (um) ponto a cada 6 (seis) meses completos na área da Saúde (Máximo 4 pontos) |
| Participação em Curso de Capacitação ou Eventos Científicos na área – Acima de 10 horas | 0,5 (cinco décimos) por participação (máximo 2 pontos)                            |



3.2 A comprovação do tempo de serviço será feita por meio de Certidão de tempo de Serviço ou Declaração em papel timbrado da Instituição, com carimbo e assinatura do responsável pela sua emissão ou por fotocópia da carteira de trabalho;

3.3. Será computado o tempo de serviço prestado até o dia 30/05/2025;

3.4. Para efeito de cômputo de pontuação relativa ao tempo de serviço, não será considerada mais de uma pontuação concomitante no mesmo período;

3.5. Qualquer informação falsa ou não comprovada gera a eliminação do candidato no processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

3.6. A nota final de cada candidato será igual ao total de pontos obtidos com a documentação apresentada pelo candidato, de acordo com o previsto no item 3.1 deste edital;

## 4 – DA ENTREVISTA

4.1. Serão convocados para entrevista os candidatos que apresentarem pontuação mínima de 2 pontos total nos critérios descritos no item 3.1.

4.2. **A entrevista será presencial, exclusivamente, no dia 16/06/2025 as 09h.** Endereço: Rua Eunice Carneiro de Paula, 82 - 186, Jacupiranga - SP, 11940-000, **Hospital Municipal de Jacupiranga.**

| ITENS DE AVALIAÇÃO                                       | PONTUAÇÃO        |
|--|------------------|
| Desenvoltura na comunicação e postura profissional       | 0.5 a 2.0 pontos |
| Habilidade na Área de Atuação                            | 0.5 a 1.0 ponto  |
| Atitude na Resolução de Problemas e Atuação Profissional | 0.5 a 2.0 pontos |
| Pontuação Geral do Candidato                             | 5 (cinco) pontos |

## 5 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1. Em caso de empate terá preferência:

- O candidato de maior idade;
- O candidato com maior número de filhos menores de 14 anos;

## 6 - DA DIVULGAÇÃO

6.1. A divulgação oficial deste Processo Seletivo dar-se-á no Jornal Gazeta SP, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jacupiranga através do sitio: <https://www.jacupiranga.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico> e no Site Oficial da Prefeitura de Jacupiranga — link: <https://www.jacupiranga.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/>,



6.2. O candidato classificado será convocado conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

## **7 - DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO**

7.1. Com o objetivo de desencadear todas as ações e medidas necessárias para a realização do Processo Seletivo de que trata este Edital e assegurar total transparência em todas as etapas do Processo de Seleção, instituiu-se uma Comissão Organizadora do Processo Seletivo, através da Portaria N° 301/2025 de 04/06/2025, conforme descrito abaixo:

Presidente: Willian Rodrigo Virgínio de Souza – Secretário Municipal de Saúde;

Coordenadora: Suelen Regina dos Passos - Chefe da Seção de Recursos Humanos;

Membro: Jocimara Alves Carneiro de Ramos - Diretora da Atenção Primária a Saúde Pública;

Membro: Bruno Takagi Schmidt – Fisioterapeuta (Responsável Técnico);

## **8 - DOS RECURSOS**

8.1. O candidato poderá interpor Recurso perante a Comissão Organizadora, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da data de disponibilização do gabarito e resultado final. O recurso deverá ser encaminhado à Comissão Organizadora no e-mail: [spessoal@jacupiranga.sp.gov.br](mailto:spessoal@jacupiranga.sp.gov.br)

8.2. Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo estabelecido;

8.3. Os recursos poderão ser elaborados livremente pelo próprio candidato, devendo ser observados os seguintes requisitos:

- a) Ser fundamentado com argumentação lógica e consistente;
- b) Conter os dados pessoais e do Processo Seletivo, devendo ser acompanhado de cópia do documento de identificação do candidato.

8.4. Admitido o recurso, decidirá a Comissão Organizadora pela reforma ou manutenção do ato recorrido.

## **9 - DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

9.1. A convocação para contratação temporária será realizada pelo Prefeito do Município de Jacupiranga/SP, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e obedecerá a ordem de classificação elaborada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

9.2. Quando convocado para a contratação, o candidato terá 02 (dois) dias úteis para comparecer a Prefeitura, a fim de tomar ciência da documentação exigida para celebração da Contratação Temporária devendo apresentá-la no prazo improrrogável de 03 (três) dias, após realizar o exame admissional.

9.3. Os candidatos serão contratados nos termos da Lei Municipal nº 1.208/2016 em Regime Especial de Direito Administrativo, respeitados sempre, a ordem de classificação, bem como não lhes garante escolha do local de trabalho.



9.4. O não comparecimento nos prazos estabelecidos implicará na desistência e perda da vaga, não cabendo recurso.

9.5. Para habilitarem-se a contratação, os candidatos deverão possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data do ingresso e apresentar, quando solicitado, os seguintes documentos originais, acompanhados de cópias simples:

- a) Cédula de identidade — RG;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Certidão de nascimento ou casamento;
- d) Certificado de reservista ou certificado de alistamento militar constando dispensa, se do sexo masculino;
- e) Certidão de nascimento e CPF dos filhos ou dependentes;
- f) Título de eleitor e prova de quitação das suas obrigações com a justiça eleitoral;
- g) PIS/PASEP;
- h) Declaração de não cumulatividade de cargo público, exceto previstos em Lei;
- i) Declaração de bens e de valores;
- j) Comprovante de aptidão física e mental a ser expedido pelo órgão competente;
- k) Comprovante de residência;
- l) Comprovante de conclusão do curso da área de atuação;
- m) 01 (uma) foto 3x4.
- n) Certidão de antecedentes criminais.

## **10 - DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

10.1. O Processo Seletivo terá validade de 6 (seis) meses, prorrogável por igual período, a critério da administração municipal.

10.2. A aprovação gera para o candidato, apenas o direito a preferência na contratação, dependendo da sua classificação.

## **11 - DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO**

### **FISIOTERAPEUTA**

- Avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação de cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados.
- Planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoartroses, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismos raquimedulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais como cinesioterapia e hidroterapia, para reduzir ao mínimo as conseqüências dessas doenças.
- Atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar sua movimentação ativa e independente.
- Ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratório e



cardiovascular, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais, para promover correções de desvios de postura e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea.

- Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os de forma sistemática, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade.
- Supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução de tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples.
- Assessorar autoridades superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, documentos e pareceres, para avaliação da política de saúde.
- Promover a reabilitação de pacientes que forem acometidos por doenças crônicas e/ou degenerativas.
- Ministras ações educativas voltadas à saúde dos servidores públicos e da população em geral.
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## 11 - DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

11.1. O cronograma estabelecido neste edital pode sofrer alterações conforme a necessidade da Comissão Organizadora, cabendo ao candidato atentar-se as datas conforme publicações no site da Prefeitura, aba Processo Seletivo.

| ATIVIDADES                                       | PERIODO                 | LOCAL   |
|--|-------------------------|---|
| Publicação do Edital                             | 05/06/2025              | <a href="https://www.jacupiranga.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/">https://www.jacupiranga.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/</a>   |
| Periodo de Inscrição                             | 06/06/2025 a 12/06/2025 | <a href="https://jacupiranga.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&amp;itd=5&amp;is=2909&amp;iser=01JEVPNEQHGGKS3TZD9103RGC9">https://jacupiranga.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&amp;itd=5&amp;is=2909&amp;iser=01JEVPNEQHGGKS3TZD9103RGC9</a> |
| Publicação da Lista de Inscritos para Entrevista | 13/06/2025              | <a href="https://www.jacupiranga.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/">https://www.jacupiranga.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/</a>   |
| Entrevista                                       | 16/06/2025 as 9h        | Rua Eunice Carneiro de Paula, 82 - 186, Jacupiranga - SP, 11940-000, <b>Hospital Municipal de Jacupiranga.</b>  |
| Publicação do Resultado                          | 17/06/2025              | <a href="https://www.jacupiranga.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/">https://www.jacupiranga.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/</a>   |
| Interposição de recursos                         | 18/06/2025              | <a href="https://jacupiranga.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&amp;itd=5&amp;is=2909&amp;iser=01JEVPNEQHGGKS3TZD9103RGC9">https://jacupiranga.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&amp;itd=5&amp;is=2909&amp;iser=01JEVPNEQHGGKS3TZD9103RGC9</a> |
| Publicação do Resultado Final e Homologação      | 24/06/2025              | <a href="https://www.jacupiranga.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/">https://www.jacupiranga.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/</a>   |

## 12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



- 12.1. A aprovação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo. A convocação obedecerá rigorosamente à classificação final obtida pelos candidatos.
- 12.2. O não comparecimento no dia, horário e local estabelecidos no edital de convocação, implicará na desclassificação automática do candidato, não cabendo recurso.
- 12.3. O candidato que não tiver disponibilidade para o ingresso no prazo estipulado no edital de convocação será desclassificado, independentemente do motivo alegado.
- 12.4. O candidato convocado deverá submeter-se a previa inspeção médica oficial, onde será avaliada a sua aptidão física e mental para o exercício do emprego. Somente será contratado o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do emprego.
- 12.5. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço, junto à Prefeitura do Município de Jacupiranga/SP, enquanto perdurar a validade do Processo Seletivo.
- 12.6. Os portadores de deficiência participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 12.7. Os candidatos que não se manifestarem nos termos do estabelecido deste Edital, serão automaticamente excluídos do Processo Seletivo.
- 12.8. Os questionamentos relativos a casos omissos no Presente Edital e na Legislação Municipal deverão ser protocolados na Prefeitura do Município de Jacupiranga/SP e serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

Jacupiranga, 05 de junho de 2025.

**JOÃO BATISTA DE ANDRADE**

Prefeito Municipal

**WILLIAN RODRIGO VIRGINIO DE SOUZA**

Secretário Municipal de Saúde

**MARCOS ROBERTO LUSTROSO**

Secretário Municipal de Administração